

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA příloha školního řádu Základní škola a mateřská škola Lobodice, příspěvková organizace

Práva zákonných zástupců žáků

- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí. Jejich konkrétním vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání svého dítěte zejména při osobních konzultacích a na třídních schůzkách.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Rodiče mají možnost informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo pravidelných konzultací. Tato jednání jsou možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování.
- Rodiče mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních dnech.
- Rodiče mají právo informovat o svých připomínkách a návrzích vedení školy při předem domluvených schůzkách.
- Rodiče mají právo zúčastnit se vyučování, být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikace žáků.
- Rodiče mají rovněž právo dostat ve škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se se školním vzdělávacím programem, s výročními zprávami i další dokumentací školy.
- Rodiče mají právo být voleni do Školské rady či se zúčastnit jednání Školské rady a jejím prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada zastupuje rodiče při jednání s vedením školy.
- Požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle stanovených pravidel.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci a oceňují úspěchy svých dětí. V případě neúspěchu pomáhají dítěti odstranit příčiny.
- Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce zdraví, včas a správně vybaveni.
- Rodiče žáků prvního stupně se pravidelně seznamují s pracovními sešity, sešity a dalšími materiály a s hodnocením v nich uvedeným, kontrolují školní diář a žákovskou knížku. Pokud mají pocit, že jsou záznamy nedostatečné, ihned kontaktují vyučujícího daného předmětu.
- Vhodně reagují na zápisy ve školním diáři a žákovské knížce.
- Rodiče se účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, v případě, že nemohou v určeném termínu, dohodnou si s třídní učitelkou náhradní termín osobní schůzky.
- Na požádání učitele či ředitele školy jsou rodiče povinni dostavit se do školy.
- Nepřítomnost žáka ve škole a na školních aktivitách omlouvají rodiče osobně, telefonicky nebo písemně do 24 hodin od začátku absence a písemně do školního diáře nebo notýsku do dvou dnů od příchodu dítěte do školy.
- V průběhu nemoci informují školu o nástupu žáka do školy.
- Uvolnění žáka z vyučování v průběhu dne je možné pouze na základě písemné žádosti, nepřítomnost musí být po příchodu žáka omluvena ve školním diáři případně notýsku. Absenci žáka omlouvá třídní učitel.

- Předem známou krátkodobou absenci do tří dnů omlouvá na písemnou žádost rodičů třídní učitel.
- Při předem známé dlouhodobé absenci žádají rodiče o uvolnění svého dítěte ředitele školy. O uvolnění mohou rodiče žádat elektronicky emailem, písemně nebo osobně.
- Po ukončení nepřítomnosti předem oznámené žádosti omlouvá absenci rodič do školního diáře.
- Pokud se objeví podezření na neomluvenou hodinu, škola má právo vyžádat si lékařské potvrzení.
- Pokud se v klasifikačním období zúčastní žák méně než 75 % vyučovacích hodin daného předmětu, žákovi může být odložena klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně.
- V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omlouvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušné oddělení péče o dítě.
- Pokud dítě svévolně poškodí majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí škodu rodiče zakoupením nové pomůcky, knihy, učebnice nebo uhrazením opravy.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Základní školu jste pro své dítě vybrali svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, na níž má Vaše dítě získat základní vzdělání. Tímto rozhodnutím jste zvolili nejen možnost využívat podmínky pro učení, které tato škola žákům vytváří, ale zvolili jste i to, že budete respektovat výuku podle školního vzdělávacího programu a pravidla spolupráce mezi touto školou a rodiči.

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence.
- Zjistí-li pedagogičtí pracovníci, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Svým podpisem rodiče dávají škole souhlas s případným mapováním třídních vztahů a k fotografování i filmování žáků při školních i mimoškolních aktivitách. Škola se zavazuje, že tyto materiály využije pouze pro prezentaci školy ve školních publikacích či na školních webových stránkách.